



**Dokumentacija za nadmetanje**

**UNIUS d.o.o.**

**NAZIV PROJEKTA:**

**Proširenje kapaciteta poslovne jedinice Uniusa d.o.o. ulaganjem u proizvodnu tehnologiju za izgradnju i/ili rekonstrukciju ekološke i energetske učinkovite rasvjete**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

**OPREMA 11072017**

Direktor: Tomislav Budimir

U Požegi, 11.07.2017.



## Sadržaj

1 OPĆI PODATCI.....	4
1.1 Podatci o naručitelju.....	4
1.2 Podatci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljem .....	4
1.3 Vrsta postupka nabave .....	5
1.4 Dostupnost dokumentacije za nadmetanje .....	5
1.5 Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje .....	5
1.6 Evidencijski broj nabave .....	5
1.7 Sukob interesa .....	5
1.8 Zajednica ponuditelja .....	5
2 PREDMET NABAVE.....	6
2.1 Grupe predmeta nabave .....	6
2.2 Opis predmeta nabave .....	6
2.3 Način određivanja cijene ponude.....	7
2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave .....	8
2.5 Rok isporuke predmeta nabave .....	8
2.6 Potpisivanje Ugovora o nabavi .....	8
3 RAZLOZI ISKLJUČENJA.....	8
3.1 Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja .....	8
4 ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	9
4.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	9
4.2 Financijska sposobnost.....	9
5 PODACI O PONUDI.....	9
5.1 Sadržaj ponude .....	9
5.2 Način izrade ponude.....	9
5.3 Način dostave ponude.....	10
5.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	10
5.5 Alternativne ponude .....	10
5.6 Cijena ponude i valuta u kojoj se izražava cijena .....	10
5.7 Kriterij za odabir ponude.....	11
5.8 Jezik i pismo ponude .....	11
5.9 Rok valjanosti ponude .....	11
5.10 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	11
	2

5.10.1 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora .....	11
5.11 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda .....	11
5.12 Donošenje odluke o odabiru .....	11
5.13 Pravo na prigovor .....	12
5.14 Završetak postupka nabave .....	12
6 POPIS DODATAKA I PRILOGA .....	12
6.1 Dodaci .....	12
6.2 Prilozi .....	12

## 1 OPĆI PODATCI

### 1.1 Podatci o naručitelju

<b>Naručitelj:</b>	<b>UNIUS d.o.o.</b>
<i>OIB</i>	11527602575
<i>Sjedište naručitelja</i>	Industrijska 36 d, 34000 Požega
<i>Odgovorna osoba</i>	Tomislav Budimir, direktor
<i>Država</i>	Republika Hrvatska
<i>Broj telefona</i>	+385 34 281 703
<i>Broj telefaksa</i>	+385 34 318 061
<i>E-pošta</i>	unius@po.t-com.hr
<i>Internetska stranica</i>	<a href="http://www.unius.hr/">http://www.unius.hr/</a>

### 1.2 Podatci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljem

<b>Ime i prezime</b>	<b>Anita Dokša</b>
<i>Adresa</i>	Industrijska 36d, 34000 Požega
<i>Država</i>	Republika Hrvatska
<i>Broj telefona/ mobitela</i>	+385 34 281 703 +385 98 464 181
<i>Broj telefaksa</i>	+385 34 318 061
<i>E-pošta</i>	unius@po.t-com.hr

### 1.3 Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem objavljenog otvorenog poziva na podnošenje projektnih prijedloga za natječaj „Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP“, Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., primjenjujući postupke nabave utvrđene u Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi Poziva.

Naručitelj je prijavio projekt koji je predmet ove nabave nadležnom Ministarstvu poduzetništva i obrta RH za sufinanciranje sukladno natječajnoj dokumentaciji iz naprijed opisanog natječaja „Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP“.

### 1.4 Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, odgovori i pitanja potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje biti će stavljene na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima na internetskoj stranici Naručitelja, adresa internet stranice [www.unius.hr](http://www.unius.hr).

### 1.5 Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i pojašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetskim stranicama: [www.unius.hr](http://www.unius.hr).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem, dostavlja se s naznakom „za javnu nabavu“ isključivo putem e-maila: [unius@po.t-com.hr](mailto:unius@po.t-com.hr).

### 1.6 Evidencijski broj nabave

**OPREMA 11072017**

### 1.7 Sukob interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

### 1.8 Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio na temelju fakture koju

dostavlja direktno Naručitelju, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja. Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti ovjeren žigom i potpisom od svih članova zajednice ponuditelja.

## 2 PREDMET NABAVE

### 2.1 Grupe predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u grupe (Grupa 1 – Grupa 4). Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu za jednu, više ili sve grupe nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

### 2.2 Opis predmeta nabave

Nabava se provodi za opremu potrebnu na razvoj i plasiranje ESCO usluge izgradnje i/ili rekonstrukcije ekološke i energetske učinkovite rasvjete, točnije za opremu potrebnu za rad na visini i radna vozila potrebna za rad na terenu.

GRUPA NABAVE	NAZIV	OPIS
Grupa 1	Radno vozilo furgon	Radno vozilo koje služi kao mobilni izvor napajanja el. energijom i stlačenim zrakom u svrhu korištenja elektro-pneumatskog ručnog alata i mjerne opreme kod izvođenja radova na energetske učinkovitoj rasvjeti tamo gdje nema fiksnog izvora el. energije, odnosno električne mreže.
Grupa 2	Oprema i ugradnja opreme za prenamjenu radnih vozila furgona (2x): agregat, kompresor za zrak	Oprema koja se ugrađuje na otvorenu šasiju kamioneta je: hidraulična dizalica i postrojenje za odmatanje i polaganje energetskih kablova prilikom izgradnje i/ili rekonstrukcije rasvjetnih mreža na

	i polica s elektro-pneumatskim ručnim alatom i mjernom opremom i kamionet (1x): hidraulična dizalica i postrojenje za odmatanje i polaganje energetskih kablova	bubnjevima (koloturama) fiksno se ugrađuju na platformu vozila bez bočnih stranica, te agregat, kompresor za zrak i polica s elektro-pneumatskim ručnim alatom i mjernom opremom koje se ugrađuju na furgon.
Grupa 3	Mobilna skela	Skela koja osigurava pristup i kretanje po halama i mjestima gdje postoji zahtjev za rad na visini.
Grupa 4	Ručni alat za promjenjive umetke K18	Alat koji omogućuje spajanje i povezivanje kablova kod izrade električne instalacije potrebne kod izmjene rasvjete za postizanje energetske učinkovitosti mreže.

Tehničke specifikacije se nalaze u Dodatku 3. Tehničke specifikacije, koji čini sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

### 2.3 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s Tehničkim specifikacijama (Dodatak 3). Ponuda mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja. Izražavanje ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om. Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinična cijena stavki bez PDV-a mora biti iskazana sa eventualnim popustima i mora uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na predmetne usluge.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

## 2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave

Predmet nabave se isporučuje na adresu: Industrijska 36 d, 34000 Požega.

## 2.5 Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmete nabave u maksimalnom roku od 90 dana od potpisa Ugovora o nabavi.

## 2.6 Potpisivanje Ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi biti će potpisan s odabranim ponuditeljem po završetku postupka odabira ponuda, a najkasnije do 1.9.2017. godine.

# 3 RAZLOZI ISKLJUČENJA

## 3.1 Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ovjerenu potpisom (Prilog 2).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.



## 4 ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### 4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu (Prilog 2) osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

### 4.2 Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja izjavu (Prilog 2) da u zadnjih 12 mjeseci, od dana pokretanja ove nabave, nije bio u blokadi po računu, te da u tom periodu nad Ponuditeljem nije pokrenuta stečajna ili predstečajna nagodba.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost ponuditelja (BON – 2, SOL – 2 ili sl.).

## 5 PODACI O PONUDI

### 5.1 Sadržaj ponude

Sadržaj ponude:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponudbeni list (Prilog 1) koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Ponudbeni list mora biti u izvorniku.
- b) Izjava ponuditelja (Prilog 2). Izjava mora biti u izvorniku.
- c) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik (Prilog 3) koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik mora biti u izvorniku.
- d) Ponuda dobavljača na memorandumu dobavljača, iz koje su vidljive tehničke specifikacije opreme, a koje odgovaraju minimalnim tehničkim specifikacijama definiranim Dodatkom 3 koji je sastavni dio ove dokumentacije.

### 5.2 Način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji mogu dokazati potpisane izjave.

### 5.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja:

Unius d.o.o., Industrijska 36 d, 34000 Požega

ili

putem elektroničke pošte na e-mail adresu: [unius@po.t-com.hr](mailto:unius@po.t-com.hr).

Prilikom slanja ponuda, ponuditelj je obavezan staviti naznaku : Broj nabave: OPREMA 11072017

„NE OTVARATI“

U slučaju dostave e-mailom, ponuda mora biti u jednoj cjelini u pdf formatu.

### 5.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

### 5.5 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

### 5.6 Cijena ponude i valuta u kojoj se izražava cijena

Cijena ponude iskazuje se za pojedinu grupu predmeta nabave. Cijena ponude izražava se u kunama. Ukoliko Ponuditelj nema nastan u Republici Hrvatskoj, u Prilog 1 i Prilog 3, Ponuditelj upisuje iznos po srednjem tečaju HNB-a, dok u ponudi na vlastitom memorandumu zadržava valutu u kojoj posluje i u kojoj očekuje plaćanje. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Oprema se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke FCO kupac, u Požegu, prema Incoterms® 2010 Međunarodne trgovačke komore. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

### 5.7 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

### 5.8 Jezik i pismo ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

### 5.9 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 5.10 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

#### 5.10.1 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku 5 (pet) dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice, za slučaj povrede ugovornih obaveza od strane odabranog ponuditelja u visini 5% vrijednosti ugovora s PDV-om.

Rok valjanosti jamstva mora biti 30 dana od dana isteka ugovora.

### 5.11 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, najkasnije do 4.8.2017. do 12.00 sati. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

### 5.12 Donošenje odluke o odabiru

Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu, u roku od 2 kalendarska dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o odabiru biti će dostavljena svim ponuditeljima.

### 5.13 Pravo na prigovor

Ponuditelji mogu podnijeti prigovor Naručitelju na zaprimljenu Odluku o odabiru i to u roku od dva (2) kalendarska dana od dana objave Odluke. Naručitelj će odgovoriti Ponuditelju na njegov prigovor u roku od dva (2) kalendarska dana od dana primitka prigovora, i to slanjem odgovora na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično). Ako je Ponuditelj koji je podnio prigovor nezadovoljan s odgovorom Naručitelja, odnosno ponuditelj sumnja u nepravilnost u postupku nabave, sumnju na počinjenu nepravilnost ili prijevaru u upravljanju i provedbi, odnosno nepravilnosti ili prijevare u korištenju EU sredstava može se prijaviti na e-mail: [nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr](mailto:nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr).

### 5.14 Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom obostranog potpisa Ugovora o nabavi.

## 6 POPIS DODATAKA I PRILOGA

### 6.1 Dodaci

DODATAK 1 - Prijedlog Ugovora o nabavi opreme

DODATAK 2- Prijedlog Ugovora o nabavi opreme i prenamijeni vozila

DODATAK 3 – Tehničke specifikacije

### 6.2 Prilozi

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 - Izjava ponuditelja

Prilog 3 - Troškovnik